

车辆租赁服务框架协议采购中标供应商服务评价表

项目名称：《光明科学城论坛·2025》
供应商名称：深圳市车港汽车租赁有限公司
服务时间：2025年12月3日至2025年12月5日

序号	评价内容	评价结果	评价“一般”“不合格”情况说明
1	车辆技术状况（含车辆性能稳定性、手续完整性、年检合规性、保险有效性，确保无故障运行，该项“满意”得30分，“较好”得25分，“一般”得15分，“不合格”得0分。）	28	
2	驾驶员履约时效性（含驾驶员按约定时间抵达指定地点、无迟到延误，保障用车计划有序推进，该项“满意”得20分，“较好”得15分，“一般”得10分，“不合格”得0分。）	19	
3	驾驶员驾驶技术与安全管理（含驾驶员持有效证件、近3年无严重交通违法记录、驾驶操作平稳、行车安全无事故，该项“满意”得25分，“较好”得20分，“一般”得10分，“不合格”得0分。）	24	
4	驾驶员服务态度（含驾驶员沟通礼貌、配合用车需求调整、服务意识良好，无消极服务行为，该项“满意”得15分，“较好”得12分，“一般”得8分，“不合格”得0分。）	14	
5	费用结算合规性（含无虚增费用、费用构成透明、符合合同约定标准，路桥费/停车费等实报实销无违规，该项“满意”得10分，“较好”得8分，“一般”得5分，“不合格”得0分。）	9	
评价总分	上述各项目评价分数总和，满分100分	94	

备注：服务出现轻微问题（如车辆偶发小故障、驾驶员迟到、态度粗暴等），对项目推进造成一定影响的，填报“一般”并附相关凭证（如沟通记录、用车记录）。服务出现严重问题（如车辆故障导致用车中断、驾驶员严重迟到影响项目、行车安全事故、存在虚增费用等），对项目造成严重影响的，填报“不合格”并附故障证明、费用明细佐证材料。

项目经办人：吴清青
部门主要负责人：[Signature]

项目负责人：[Signature]
评价日期：_____

车辆租赁服务框架协议采购中标供应商服务评价表

项目名称：“晋城晋歌”——新时代城市民谣歌汇（第三季）收官歌会
供应商名称：深圳市华港汽车租赁有限公司
服务时间：2025年12月4日—2025年12月7日

序号	评价内容	评价结果	评价“一般”“不合格”情况说明
1	车辆技术状况（含车辆性能稳定性、手续完整性、年检合规性、保险有效性，确保无故障运行，该项“满意”得30分，“较好”得25分，“一般”得15分，“不合格”得0分。）	25	
2	驾驶员履约时效性（含驾驶员按约定时间抵达指定地点、无迟到延误，保障用车计划有序推进，该项“满意”得20分，“较好”得15分，“一般”得10分，“不合格”得0分。）	20	
3	驾驶员驾驶技术与安全管理（含驾驶员持有效证件、近3年无严重交通违法记录、驾驶操作平稳、行车安全无事故，该项“满意”得25分，“较好”得20分，“一般”得10分，“不合格”得0分。）	20	
4	驾驶员服务态度（含驾驶员沟通礼貌、配合用车需求调整、服务意识良好，无消极服务行为，该项“满意”得15分，“较好”得12分，“一般”得8分，“不合格”得0分。）	12	
5	费用结算合规性（含无虚增费用、费用构成透明、符合合同约定标准，路桥费/停车费等实报实销无违规，该项“满意”得10分，“较好”得8分，“一般”得5分，“不合格”得0分。）	10	
评价总分	上述各项目评价分数总和，满分100分	87	

备注：服务出现轻微问题（如车辆偶发小故障、驾驶员迟到、态度粗暴等），对项目推进造成一定影响的，填报“一般”并附相关凭证（如沟通记录、用车记录）。服务出现严重问题（如车辆故障导致用车中断、驾驶员严重迟到影响项目、行车安全事故、存在虚增费用等），对项目造成严重影响的，填报“不合格”并附故障证明、费用明细等佐证材料。

项目经办人：史智慧
部门主要负责人：张月

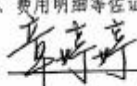
项目负责人：李陆
评价日期：2026.9.20

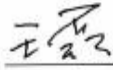
车辆租赁服务框架协议采购中标供应商服务评价表

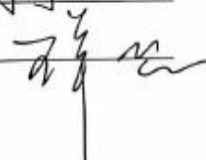
项目名称：2026 文化强国建设高峰论坛“共建数智人文湾区”论坛车辆租赁服务
供应商名称：深圳市华港汽车租赁有限公司
服务时间：2026 年 5 月 19 日-5 月 23 日

序号	评价内容	评价结果	评价“一般”“不合格”情况说明
1	车辆技术状况（含车辆性能稳定性、手续完整性、年检合规性、保险有效性，确保无故障运行，该项“满意”得 30 分，“较好”得 25 分，“一般”得 15 分，“不合格”得 0 分。）	30	
2	驾驶员履约时效性（含驾驶员按约定时间抵达指定地点、无迟到延误，保障用车计划有序推进，该项“满意”得 20 分，“较好”得 15 分，“一般”得 10 分，“不合格”得 0 分。）	20	
3	驾驶员驾驶技术与安全管理（含驾驶员持有效证件、近 3 年无严重交通违法记录、驾驶操作平稳、行车安全无事故，该项“满意”得 25 分，“较好”得 20 分，“一般”得 10 分，“不合格”得 0 分。）	25	
4	驾驶员服务态度（含驾驶员沟通礼貌、配合用车需求调整、服务意识良好，无消极服务行为，该项“满意”得 15 分，“较好”得 12 分，“一般”得 8 分，“不合格”得 0 分。）	12	
5	费用结算合规性（含无虚增费用、费用构成透明、符合合同约定标准，路桥费/停车费等实报实销无违规，该项“满意”得 10 分，“较好”得 8 分，“一般”得 5 分，“不合格”得 0 分。）	10	
评价总分	上述各项目评价分数总和，满分 100 分	97	

备注：服务出现轻微问题（如车辆偶发小故障、驾驶员迟到、态度粗暴等），对项目推进造成一定影响的，填报“一般”并附相关凭证（如沟通记录、用车记录）。服务出现严重问题（如车辆故障导致用车中断、驾驶员严重迟到影响项目、行车安全事故、存在虚增费用等），对项目造成严重影响的，填报“不合格”并附故障证明、费用明细等佐证材料。

项目经办人： 

项目负责人： 

部门主要负责人： 

评价日期：2026.9.20

车辆租赁服务框架协议采购中标供应商服务评价表

项目名称: 2026 年滨海联盟年度会议租车服务采购

供应商名称: 深圳市华港汽车租赁有限公司

服务时间: 2026 年 6 月

序号	评价内容	评价结果	评价“一般”“不合格”情况说明
1	车辆技术状况 (含车辆性能稳定性、手续完整性、年检合规性、保险有效性, 确保无故障运行, 该项“满意”得 30 分, “较好”得 25 分, “一般”得 15 分, “不合格”得 0 分。)	满意	
2	驾驶员履约时效性 (含驾驶员按约定时间抵达指定地点、无迟到延误, 保障用车计划有序推进, 该项“满意”得 20 分, “较好”得 15 分, “一般”得 10 分, “不合格”得 0 分。)	较好	
3	驾驶员驾驶技术与安全管理 (含驾驶员持有效证件、近 3 年无严重交通违法行为记录、驾驶操作平稳、行车安全无事故, 该项“满意”得 25 分, “较好”得 20 分, “一般”得 10 分, “不合格”得 0 分。)	满意	
4	驾驶员服务态度 (含驾驶员沟通礼貌、配合用车需求调整、服务意识良好、无消极服务行为, 该项“满意”得 15 分, “较好”得 12 分, “一般”得 8 分, “不合格”得 0 分。)	满意	
5	费用结算合规性 (含无虚增费用、费用构成透明、符合合同约定标准, 路桥费/停车费等实报实销无违规, 该项“满意”得 10 分, “较好”得 8 分, “一般”得 5 分, “不合格”得 0 分。)	满意	
评价总分	上述各项目评价分数总和, 满分 100 分	95	

备注: 服务出现轻微问题 (如车辆偶发小故障、驾驶员迟到、态度粗暴等), 对项目推进造成一定影响的, 填报“一般”并附相关凭证 (如沟通记录、用车记录)。服务出现严重问题 (如车辆故障导致用车中断、驾驶员严重迟到影响项目、行车安全事故, 存在虚增费用等), 对项目造成严重影响的, 填报“不合格”并附故障证明、费用明细等佐证材料。

项目经办人: 张 强

项目负责人: 王 芳

部门主要负责人: 张 强

评价日期: 2026.9.21

车辆租赁服务框架协议采购中标供应商服务评价表

项目名称：2026 年跟着电影去旅游活动中的接待用车
 供应商名称：深圳市华港汽车租赁有限公司
 服务时间：2026 年 2 月

序号	评价内容	评价结果	评价“一般”“不合格”情况说明
1	车辆技术状况（含车辆性能稳定性、手续完整性、年检合规性、保险有效性，确保无故障运行，该项“满意”得 30 分，“较好”得 25 分，“一般”得 15 分，“不合格”得 0 分。）	满意	
2	驾驶员履约时效性（含驾驶员按约定时间抵达指定地点、无迟到延误，保障用车计划有序推进，该项“满意”得 20 分，“较好”得 15 分，“一般”得 10 分，“不合格”得 0 分。）	较好	
3	驾驶员驾驶技术与安全管理（含驾驶员持有效证件、近 3 年无严重交通违法记录、驾驶操作平稳、行车安全无事故，该项“满意”得 25 分，“较好”得 20 分，“一般”得 10 分，“不合格”得 0 分。）	满意	
4	驾驶员服务态度（含驾驶员沟通礼貌、配合用车需求调整、服务意识良好，无消极服务行为，该项“满意”得 15 分，“较好”得 12 分，“一般”得 8 分，“不合格”得 0 分。）	满意	
5	费用结算合规性（含无虚增费用、费用构成透明、符合合同约定标准，路桥费/停车费等实报实销无违规，该项“满意”得 10 分，“较好”得 8 分，“一般”得 5 分，“不合格”得 0 分。）	满意	
评价总分	上述各项目评价分数总和，满分 100 分	95	

备注：服务出现轻微问题（如车辆偶发小故障、驾驶员迟到、态度粗暴等），对项目推进造成一定影响的，填报“一般”并附相关凭证（如沟通记录、用车记录）。服务出现严重问题（如车辆故障导致用车中断、驾驶员严重迟到影响项目、行车安全事故、存在虚增费用等），对项目造成严重影响的，填报“不合格”并附故障证明、费用明细等佐证材料。

项目经办人： 张彦楠
 部门主要负责人： 张臻

项目负责人： 张臻
 评价日期： 2026.9.21