深圳广电采购管理系统

数字证书申请指南

一、 适用范围

本指南主要针对深圳广电采购管理系统的供应商用户，能帮助供应商更好、更快地完成数字证书（机构证书）申请，本指南主要从适用范围、申请操作流程、证书补办、单位名称变更、常见问题和客户服务支持等方面介绍了数字证书网上办理的操作流程。

二、 数字证书说明

(一) 数字证书介绍

数字证书俗称网络身份证，根据《中华人民共和国电子签名法》规定，数字证书可确保各方交易实体在网上交易活动中的各项数据真实、可靠、不可抵赖，并明确各方实体在使用数字证书过程中的责任与权利归属，避免产生不必要的业务纠纷和法律纠纷。

(二) 机构数字证书介绍

机构数字证书用于机构在网上交易活动中，如身份校验、文件加密及文件签名等方面。证书中包含机构的关键信息，用于标识证书持有机构的合法真实身份。此证书相当于现实世界中机构的公章，具有唯一性。

三、 办理流程及申请资料

（一）网上办理（新申请）流程简述：

1. 登录深圳广电采购系统（网址：https://cg.szmg.com.cn），进入“用户登录”，使用账号密码登录；(首次登录需注册)

2. 成功登录后点击“深圳 CA 证书申请”→点击进入→勾选《电子认证服务协议》《个人信息敏感授权书》；

3. 根据提示填写相关申请信息（可通过系统 OCR 或者手动录入）并上传申请资料，经办人在线完成双录认证；

4. 提交申请订单并完成订单支付；

5. 金融认证确认，深圳 CA 将向贵司对公账户进行小额打款，并将随机验证码以转账交易附言方式发送至对公账户。请向贵司财务进行获取，并进入“个人中心”-“我的订单”中输入随机码验证，验证通过进入资料审核环节。

6. 等待深圳 CA 客服审核；（一个工作日内审核）

7. 审核通过，数字证书申请完成。

办理资料：

1. 《数字证书申请表》一份（网厅根据填写信息自动生成），打印后加盖公章上传

2. 营业执照复印件一份加盖公章上传

3. 《深圳 CA 数字证书电子签章采集表》一份

（二）申请操作指引（图文）

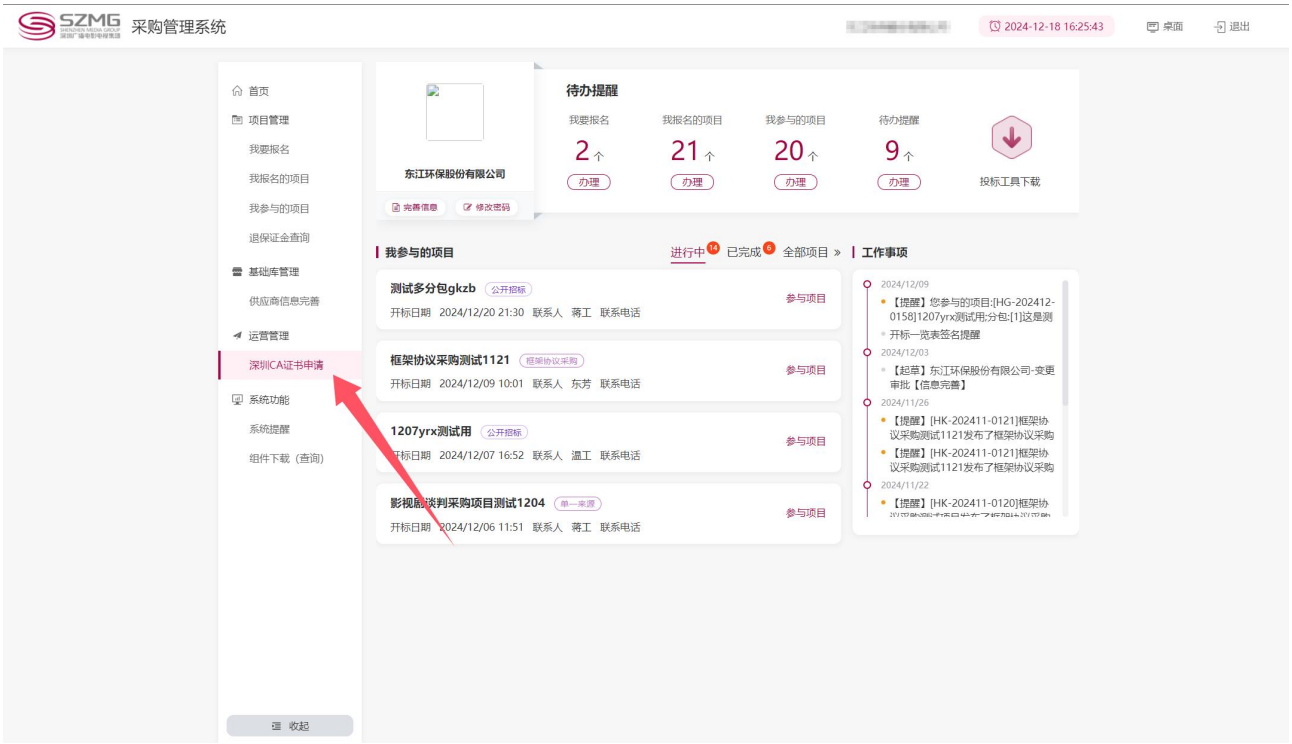
1. 登录采购管理系统（网址：https://cg.szmg.com.c

n），点击“用户登录”使用账号密码登录。（首次登录需注册）





2. 点击“深圳 CA 证书申请”，页面跳转至网上营业厅登录界面。



3. 勾选《电子认证服务协议》《敏感个人信息授权书》。



4. 选择证书类型及证书年限，选择“机构证书”类型。



5．根据页面提示可上传企业证件照及法人（经办人）身份证头像面照片等，系统自动识别机构名称、机构证件号码、姓名及身份证号码等相关信息，也可手动填写机构信息、法人信息、经办人信息、金融认证信息及邮寄地址信息等带※号为必填项。





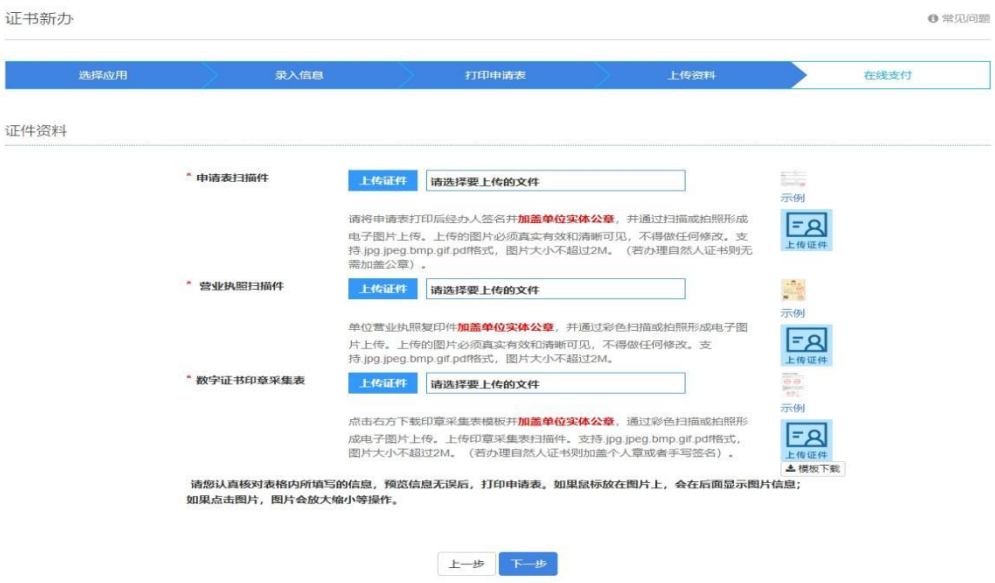
6．填写信息核对无误后，点击“下一步”提交申请。在线打印申请表后需经办人手写签名及加盖申请单位公章。



7. 根据页面提示依次上传相关申请资料。

申请表扫描件、营业执照扫描件、数字证书印章采集表

注：1.所有上传的扫描件均需加盖单位公章。

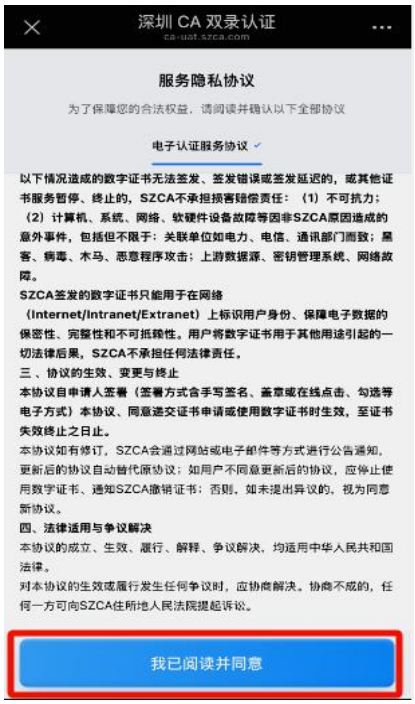


8. 打开手机，使用微信扫一扫功能扫描屏幕二维码，完成

经办人双录认证。

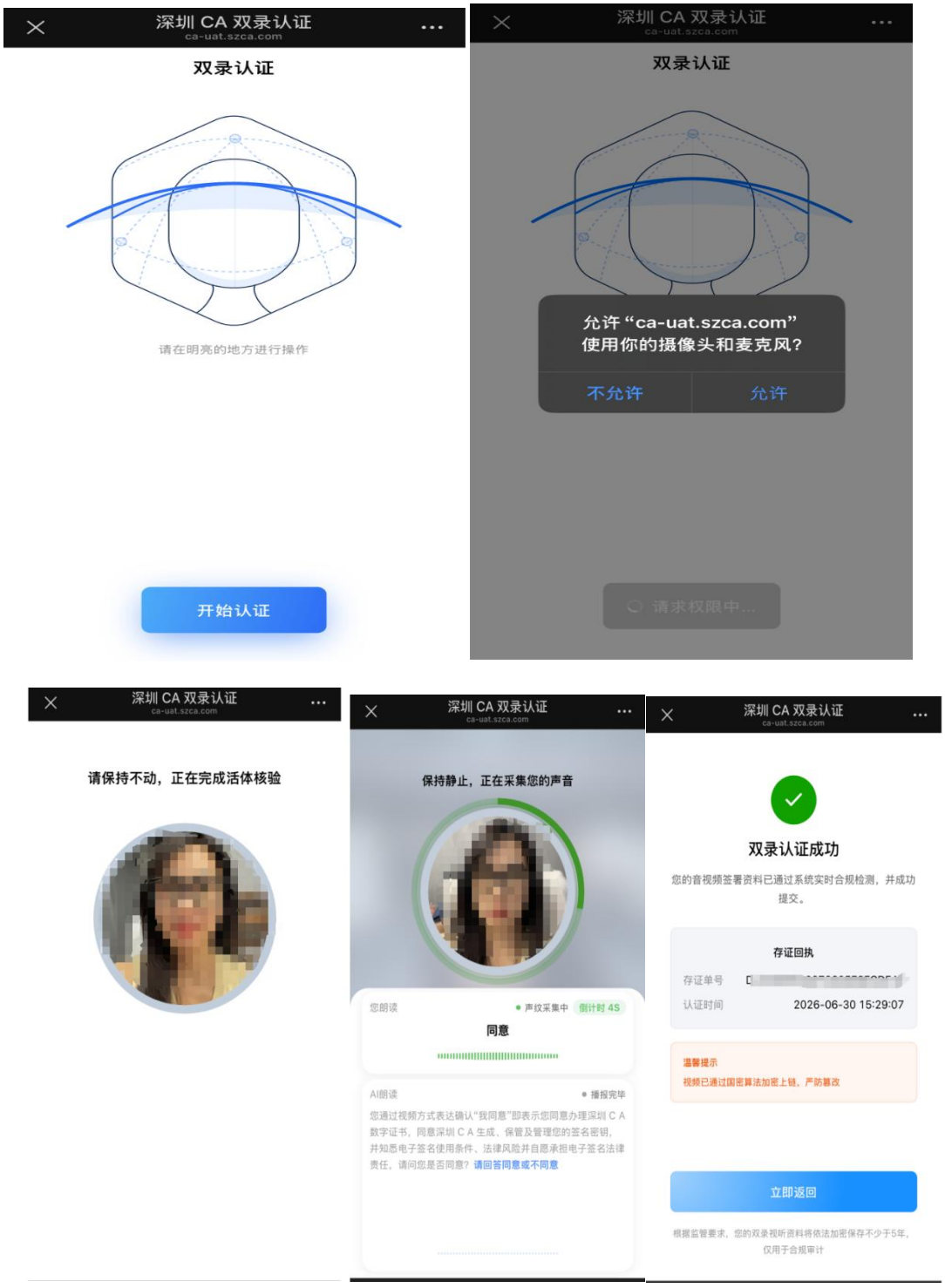


9. 微信扫码后，根据页面提示阅读“服务隐私协议”，滑动到底部，点击“我已阅读并同意”。

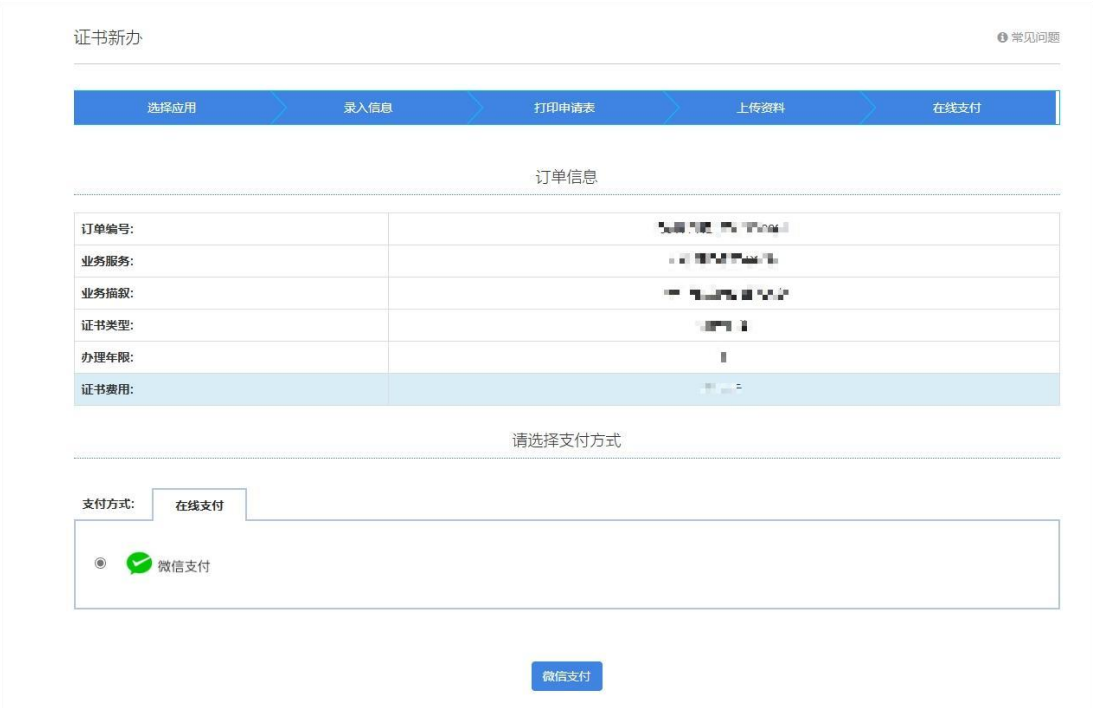


10. 进入“深圳 CA 双录认证”页面，点击“开始认证”和允许“使用摄像头和麦克风”，页面依次进入“经办人活体

认证”与“视频同意确认”界面，双录认证流程均须核验无误，系统会自动提示双录认证成功。**（如不通过，则根据页面返回提示进行调整后再次刷新二维码进入双录认证流程）**



11. 订单支付-选择微信支付。



（1）支付成功后我司将向贵司对公账户进行小额打款，并将随机验证码以转账交易附言方式发送至对公账户。请向贵司财务进行获取，并进入**广电采购系统前置网厅（https://ca.szmg.com.cn/ ）**-“个人中心”-“我的订单”中输入随机码验证，验证通过进入资料审核环节。

（2）若审核驳回，则根据深圳 CA 审核意见修改后重新提交审核，进入**广电采购系统前置网厅（https://ca.szmg.com.cn/ ）**-“个人中心”-“我的订单”修改后重新提交。



（三）金融认证信息不通过需要如何修改？

经办人登录广电采购系统前置网厅（https://ca.szmg.com.cn/ ）-进入个人中心→我的业务单-证书申请→点击金融认证重新填写正确的信息。



（四）审核进度如何查询？

经办人登录广电采购系统前置网厅（https://ca.szmg.com.

cn/ ）→个人中心→我的业务单-证书申请→在此处可以进行审核信息状态查询。





如申请信息通过深圳 CA 审核，网上营业厅会给经办人手机发送通知短信。短信内容为：【深圳 CA】尊敬的客户，您提交的 CA 业务申请审核已通过，可登录网上营业厅-个人中心-我的业务单查询了解证书办理进度。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请及时登录网上营业厅进行修改。短信内容为：【深圳 CA】尊敬的客户，您提交的 CA 业务申请已被审核驳回。驳回原因：XXXX,请尽快登录网上营业厅-个人中心-我的业务单进行修改。

请尽快登录广电采购系统前置网厅（https://ca.szmg.co

m.cn/ ）→个人中心→我的业务单进行修改后再重新提交。

四、 收费标准

业务类型	费用类型	收费标准
证书申请	证书服务费	机构证书：280 元/年/个
证书续期	证书服务费	机构证书：280 元/年/个
证书变更	证书服务费	机构证书：280 元/个
介质遗失补办	介质费	免费
证书注销	—	免费

五、 数字证书补办证书流程

说明：申请单位授权用户若更换 APP 重新下载证书，需按以下流程办理：

1. 由用户提交加盖单位公章的《证书补办授权函》至深圳 CA；

2. 深圳 CA 审核申请资料无误后，SZCA 将向申请单位对公账户打款 0.01 元，并下发金额随机码，请及时向贵单位财务索取并及时完成金额认证。

3. 金融认证确认成功后，生成新的证书补办单号；

4. 深圳 CA 将补办单号通过短信方式告知用户并附上证书下载流程；

5. 用户收到短信后，可根据短信内容操作：打开深圳广

电 APP，依次点击：证书下载→ 更新证书→ 输入新单号→ 点击“确定”，证书更新完成。

操作流程示例图：







短信内容模版：

尊敬的 XXXX 单位，您的数字证书补办业务已完成，证书补办单号为：XXXX，证书下载流程为：打开深圳广电 APP，依次点击：证书下载→ 更新证书→ 输入新单号→ 点击“确定”，证书更新完成。

六、 数字证书单位名称变更证书流程

说明：申请单位若变更单位名称，需在广电采购系统完成单位名称变更审批后，按以下流程办理 CA 证书名称变更：

1. 提交《1-单位授权委托书》、《2-营业执照复印件》、《3-经办人身份证复印件》（3 份资料均需加盖单位公章）；

2. 深圳 CA 审核申请资料无误后，SZCA 将向申请单位对公账户打款 0.01 元，并下发金额随机码，请及时向贵单

位财务索取并及时完成金额认证。

3. 金融认证确认成功后，生成新的证书补办单号；

4. 深圳 CA 同步证书补办单号给广电采购系统平台维护人员；

5. 平台维护人员根据单位名称和单位证件号码对比，将旧数据清除写入新数据；

6. 用户重新下载证书。

七、 数字证书续期流程

特别说明：

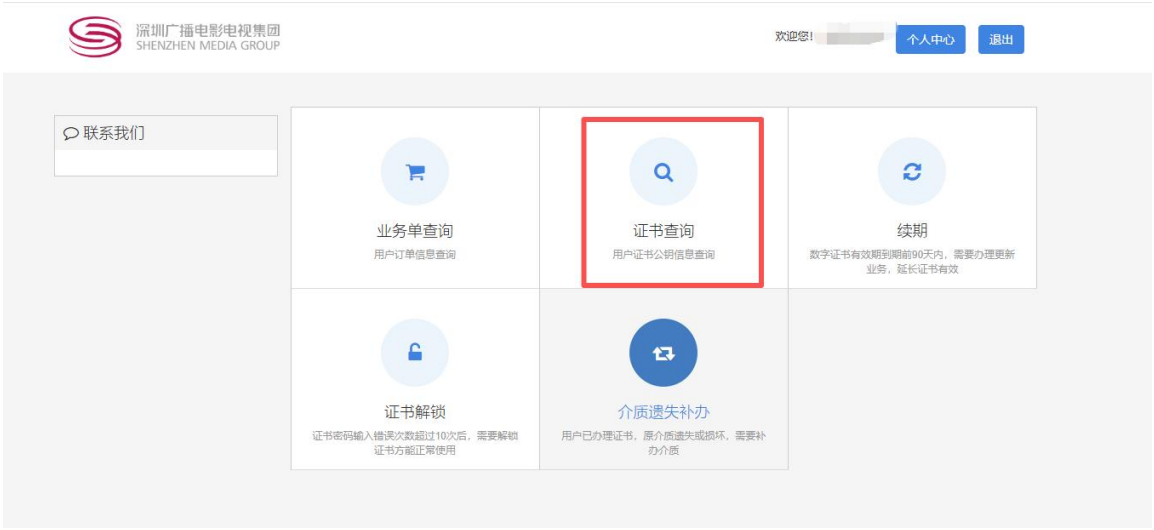
1. 证书续期后，原证书将会被注销。请先确认需要续期的证书未对标书进行加密，如已对标书进行加密，需在开完标后再办理此业务，

否则将会造成标书无法正常解密。

2. 若需同时为多张证书续期，请在完成第一张证书续期后，刷新网页，再进行第二张企业证书续期操作，避免因数据冲突导致续期失败。

证书序列号查询路径如下：

登录广电采购系统前置网厅（https://ca.szmg.com.cn/ ，点击“深圳 CA 证书申请”，页面跳转至网上营业厅登录界面，选择“证书查询”，选择“证书类型”,输入“证书主题”信息点击“查询”，证书列表第一列为：证书对应序列号。





（一）续期网上办理（有效期内）流程简述：

1. 登录深圳广电采购系统（网址：https://cg.szmg.com.cn），进入“用户登录”，使用账号密码登录；(首次登录需注册)

2. 成功登录后点击“深圳 CA 证书申请”→点击进入→勾选《电子认证服务协议》《个人信息敏感授权书》；

3. 选择“证书续期”业务，输入证书序列号，系统将自动匹配，需续期的证书信息，确认无误后，点击“进入续期”按钮。

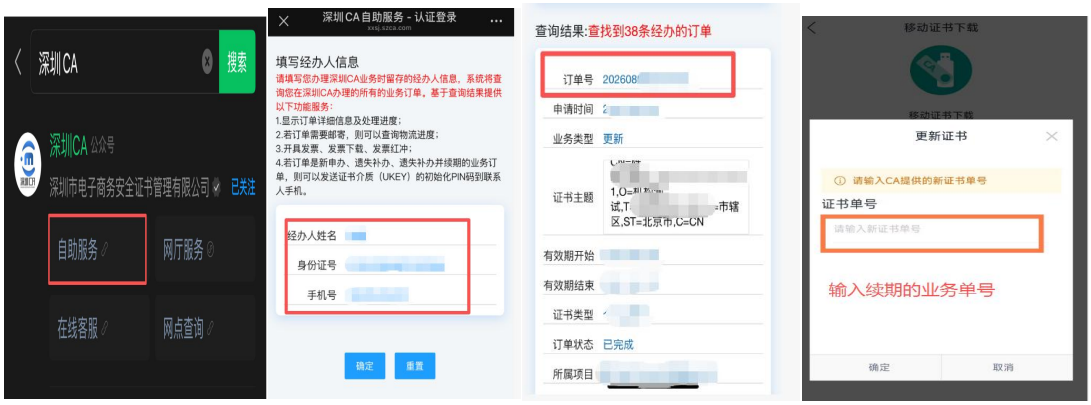
4. 根据提示填写相关申请信息；

5. 提交申请订单并完成订单支付；

6. 审核通过，数字证书续期完成；

7. 客户可通过手机 APP 更新证书。

说明：证书续期后，会生成新的业务单号，可通过深圳CA公众号-自助服务-通过经办人信息查询，查询路径如下：



（二）续期网上办理（有效期外）流程简述：

1. 登录深圳广电采购系统（网址：https://cg.szmg.com.cn），进入“用户登录”，使用账号密码登录；(首次登录需注册)

2. 成功登录后点击“深圳CA证书申请”→点击进入→勾选《电子认证服务协议》《个人信息敏感授权书》；

3. 选择“证书续期”业务，输入证书序列号，系统将自动匹配，需续期的证书信息，确认无误后，点击“进入续期”按钮。

4. 根据提示填写相关申请信息（可通过系统OCR或者手动录入）并上传申请资料，经办人在线完成认证；

5. 提交申请订单并完成订单支付；

6. 金融认证确认，深圳CA将向贵司对公账户进行小额打款，并将随机验证码以转账交易附言方式发送至对公账户。请向贵司财务进行获取，并进入“个人中心”-“我的订单”中输入随机码验证，验证通过进入资料审核环节。

7. 等待深圳 CA 客服审核；（一个工作日内审核）

8. 审核通过，数字证书续期完成；

8. 客户可通过新的业务单号更新手机 APP 的证书。

说明：证书续期后，会生成新的业务单号，可通过深圳 CA 公众号-自助服务-通过经办人信息查询，查询路径如下：



办理资料：

1. 《数字证书申请表》一份（网厅根据填写信息自动生成），打印后加盖公章上传

2. 营业执照复印件一份加盖公章上传

八、 常见问题

（一）数字证书如何办理？

答：数字证书申请流程可查看深圳 CA 官网-服务支持-招投标类-深圳广电采购管理系统项目办理指引（https://www.szca.com/serivce/details_462_1446.html）。

（二）数字证书如何支付？

答：使用微信扫码支付。

（三）金融认证信息不通过需要如何修改？

答：登录深圳 CA 网上服务大厅进入个人中心→我的业务

单-证书申请→点击金融认证重新填写正确的信息。

（四）审核进度如何查询？

答：经办人登录深圳 CA 网上营业厅→个人中心→我的业务单-证书申请→在此处可以进行审核信息状态查询。

（五）重新下载证书流程（证书补办）？

答：申请单位授权用户若更换 APP 重新下载证书，可查看深圳 CA 官网-服务支持-招投标类-深圳广电采购管理系统项目办理指引（https://www.szca.com/serivce/details_462_1446.html）。

九、 客户服务支持

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

人工服务热线：400-112-3838

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。

[企业服务号]　　[企业订阅号]

深圳 CA 数字证书电子签章采集表

<table>
<tr><td colspan="2">电子签章图形采样
请在区域内加盖单位公章和个人印章（或个人签字，个人一般指法人），重复操作 2 次，且保持两个单位章一致、两个个人章一致）</td></tr>
<tr><td>单位公章:</td><td>单位公章:</td></tr>
<tr><td>个人章/手写签名:</td><td>个人章/手写签名:</td></tr>
</table>

采集要求：

（一） 为保证采集到最清晰的电子签章，请在上表方格内按照需要办理证书的类型居中采集单位公章或个人章，不压线，不在印模上写字；

（二） 请使用扫描仪扫描单位公章个人印章或者手写签名，手机或者相机拍照上传无效；

（三） 单位公章长宽大小与实物保持一致，个人签名与真实的签名大小完全一致。

注：此公章印模、法人名章、个人执业章或者个人签名仅限于办理深圳 CA 数字证书电子签章使用。

授权函

深圳市电子商务安全证书管理有限公司：

本单位：_____单位证件号码：_____

_____现授权本单位员工：_____身份证号码：_____手机号码**（需填写本人实名手机号码）：**_____申请本单位深圳广电采购管理系统数字证书补办事宜，由此产生的权利、义务、法律责任与后果，均由我单位享有和承担。

本单位承诺提供的数字证书办理信息均真实有效，证书办理已获得本单位的合法有效授权，并保证数字证书只用于深圳广电采购管理系统使用。本单位已认真阅读且同意接受贵司在官网公布的《SZCA 电子认证服务协议》《个人信息授权书》的各项内容之规定（网址：https://www.szca.com/service/download/index.html，实际地址及文档名称以最新情况为准），如有违反，愿意承担由此引起的一切后果及相关法律责任。

单位盖章：

_____年____月___日

金融认证信息：

基本户开户银行：_____

基本户银行账号：_____